

**SOM OTELCİLİK VE TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ- THE RITZ CARLTON
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEDARİKÇİ
AYDINLATMA METNİ**

Revizyon Tarihi:

13.02.2019

1. Amaç

Som Otelcilik ve Turizm Ticaret Anonim Şirketi-The Ritz Carlton (“**Ritz Carlton**” veya “**Şirket**”), gerçek kişi tedarikçilerine ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”) ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır.

Şirketimizin gerçek kişi tedarikçisi olmanız sebebiyle Şirketimize bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Şirketimizce haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verileriniz Şirketimiz tarafından “Veri Sorumlusu” sıfatıyla,

- Kişisel verilerinizi işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
- Şirketimize bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanunu’nun öngördüğü şartlarda, yurtiçi veya yurtdışı üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVK Kanunu’nda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanunu’nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

Aydınlatma Metni ile Ritz Carlton tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu’nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

2. Gerçek Kişi Tedarikçilerin Kişisel Verilerinin Toplanması ve Usulü

Şirketimiz, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyecektir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Şirketimiz tarafından toplanan ve kullanılan, tedarikçilere ait kişisel veriler özellikle şunlardır:

	<i>Kişisel Verinin İçeriği</i>
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, imza/paraf bilgisi, uyrak bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı sureti gibi belgeler.
İletişim Verisi	Telefon numarası, adres, ülke, e-posta adresi (dâhili numarası ve kurumsal e-posta adresi dâhil).
Finansal Veri	Banka bilgileri (hesap no, iban no) beyanname süreçlerinde yer alan veriler
Diğer Veriler	Faaliyet belgesi, vergi levhası, ticaret sicil gazetesi, fatura adresi , imza sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi ödeme dönemi gibi veriler
Müşteri İşlem Verisi	Ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler(ödemeye ait belge türü, tarihi, seri-sıra no vb.)
Mesleki Deneyim Verisi	Diploma üzerinde yer alan veriler, işyeri hekimliği belgesi tarihisi/numarası
Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi	Kamera kayıtları

Şirketimiz, hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek, şirketinizle ve/veya sizinle, gerek sözleşme ilişkisinin kurulmasından önce gerekse sözleşme ilişkisinin kurulmasından sonra ve devamı boyunca Şirketimize ibraz etmiş olduğunuz verileri, fiziksel veya elektronik ortamda elde edilen her türlü bilgi belge ve doküman aracılığı ile ve kanunlarda öngörülen nedenlerle fiziksel veya elektronik ortamlar ve Şirket binalarına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla toplamaktadır.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Kişisel Verileriniz, Şirketimiz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlenebilir.

Turizm İşletmelerinin Bakanlıkla, Birbirleriyle ve Müşterileriyle İlişkileri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu ve yukarıda sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve gerekliliklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Turizm İşletmelerinin Bakanlıkla, Birbirleriyle ve Müşterileriyle İlişkileri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;

- Müşteri talepleri doğrultusunda tur rezervasyonlarının yapılması,
- Çalışan işe giriş/periodyk muayenesinin yapılması,
- Damga vergisi beyanname bildiriminin yapılması,
- Mal ve hizmet alım-satışlarına ilişkin bildirim yapılması,
- Muhtasar beyanname, katma değer vergisi beyannamesi, geçici vergi beyannamesi, kurumlar vergisi beyannamesi bildirimlerinin yapılması,

Sözleşmenin kurulması ve ifası amacıyla, özellikle;

- Müşteri talepleri doğrultusunda transfer rezervasyonlarının yapılması,
- Müşteri talepleri doğrultusunda tur rezervasyonlarının yapılması,
- Yeni satıcıdan gerekli evrakların alınması,
- Yeni satıcının ilgili müdürlerin onayına sunulması,
- Satıcı kartı açılması,
- Casual hizmeti alınan firmalardan gelen faturaların takibinin yapılması,
- Turistik gezi hizmeti alınan firma ile mutabakat yapılması,
- Havalimanı özel yolcu hizmeti alınan firma ile mutabakat yapılması,
- Tedarikçinin sisteme tanımlanması,
- Çalışan servisi şoförleri bilgilerinin takip edilmesi,
- Kesilen faturaların toplanması ve finans departmanına iletilmesi,
- Müşteri spa üyeliği oluşturulması,
- Müşterinin terapisinden maksimum fayda sağlayabilmesi için bilgilerinin toplanması,
- Müşteriye sistemde üyelik kaydı açılması,
- Gün sonu kapanışlarının raporlanması

Veri sorumlusunun meşru menfaati gereği ve Şirketimiz politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;

- Otelin kameralarla izlenmesi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalmasına kadar geçecek olan makul süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

4. Kişisel Verilerin 3. Kişilere Aktarılması

Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve sayılan mevzuatlarla sınırlı olmamak kaydıyla yasal yükümlülüklerin ve iş sözleşmesi gerekliliklerinin yerine getirilmesi amacıyla; Gelir İdaresi Başkanlığı'na ve Şirketimizin ilgili tedarikçilerine aktarılabilmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarılması;

Gelir Vergisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve yürürlükteki ilgili mevzuatlar, kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;

- Damga vergisi beyanname bildiriminin yapılması,
- Mal ve hizmet alım-satışlarına ilişkin bildirim yapılması,
- Muhtasar beyanname, katma değer vergisi beyannamesi, geçici vergi beyannamesi, kurumlar vergisi beyannamesi bildirimlerinin yapılması amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

5. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

5.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Geçerli olan yükümlülükleri sınırlamaksızın otelimiz aşağıda belirtilen tedbirleri almıştır:

(1) küresel gizlilik bildirimini yoluyla da dâhil olmak üzere, kişilere verilerinin alınması ve kullanılması ile ilgili bildirimde bulunmak;

(2) bahsi geçen verileri yalnızca geçerli ve ticari amaçlar için kullanmak;

(3) ilgili yasalarla uyumlu olmak kaydıyla kişilere verilerini inceleme, düzeltme, güncelleme, bastırma, kısıtlama veya silme imkânı tanıyacak imkânlar sunmak;

(4) verilerin paylaşıldığı tüm hizmet sağlayıcılardan verilerin güvenliğini ve gizliliğini korumalarını icap etmek;

(5) gerek teknik gerekse de organizasyonel tedbirler olarak kişisel verilerin kendi organizasyonu içerisinde yetkisiz kişilerce kanunsuz bir şekilde erişimine, elde edilmesine, kullanılmasına, ifşa edilmesine, kaybolmasına veya değişiklik yapılmasına engel olmak.

Eğer veri sahibi olarak başka sorularınız varsa veya kişisel verilerinizle alakalı değişiklikler yapmak istiyorsanız, örneğin verinin silinmesini veya güncellenmesini talep etmek gibi, privacy@marriott.com; info@somotelcilik.com adreslerine e-mail gönderebilirsiniz

Konuya ilişkin daha fazla detay öğrenmek için Marriott Küresel Gizlilik Bildirimine şu linkten ulaşabilirsiniz <http://www.marriott.com/about/privacy.mi> veya <http://www.somotelcilik.com> adresimizi ziyaret edebilirsiniz.

5.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,

- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,

5.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Şirket prosedürlerine uygun olarak toplanan kişisel veriler, uzman tarafından güvenli olarak yokedilecek/ silinecektir.

6.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale kriptolama yöntemi ile getirilmesini ifade eder.

7. Tedarikçi'nin Sahip Olduğu Haklar

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimiz, KVK Kanunu'ndan doğan taleplerinizi "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu" aracılığıyla gerçekleştirecektir. Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, başvuru taleplerinizi, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, ret nedeni/nedenleri tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Şirketimiz tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır. Aydınlatma Metni'nin en güncel haline <http://www.somotelcilik.com> linkinden ulaşabilirsiniz.